

## НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СИМЕОНОВГРАД

ул. „Иван Арnaudов” №10, тел. 03781/66-06

Утвърждавам:

Директор:.....

Светлана Стоева

### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” СИМЕОНОВГРАД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

#### I.Раздел

#### Анализ върху състоянието на дейността на училището през изтеклата учебна година.

През учебната 2022/2023 година положителните акценти в дейността на НУ „Отец Паисий” бяха:

- Ефективна дейност на методическото обединение;
- Прилагане на разнообразни методи и средства за преподаване, учене и мотивиране на учениците;
- Привличане на родителите към проблемите на училището;
- Добро планиране на дейностите през учебната година;
- Уважение и взаимопомощ между преподавателите;
- Сформиране на 4 групи за целодневно обучение.

В началото на изминалата учебна година в НУ „Отец Паисий” – Симеоновград постъпиха 175 ученици от I до IV клас. Трудностите в учебно-възпитателната работа са свързани с една малка част от учениците от ромски произход, които често отсъстват от учебни занятия поради социално-битови причини, незаинтересованост на родителите и немотивираност на учениците, което обуславя слабите им резултати. Проблемът е, че с всяка учебна година прогресивно нараства броят на учениците от ромски произход спрямо общия брой ученици. В тази насока от изключително значение е разширената подготовка по БЕЛ и математика в I и II клас, тъй като обхващат учениците, които недостатъчно са подготвени по български език и допълнителният брой часове БЕЛ и математика се отразяват изключително позитивно. Предвид на това, че ПИГ в началната степен съдейства за формирането на навици за самостоятелно учене и подготовка, в училището има сформирани и 4 ПИГ, в които са включени 100 ученици, които получават компетентна и ценна помощ при подготовката на уроците си.

За да се подобрят резултатите от учебно-възпитателната работа е необходимо:

- да се изучават индивидуалните особености на учениците и да се разработва план за работа с тях;
- да се работи за развитие на личността на учениците, адекватно на обществените и личните очаквания и интереси;
- ефективна възпитателна работа чрез участие на учениците в конкурси, състезания, фестивали и други извънкласни и извънучилищни форми;
- формиране на СИП според интересите на учениците и желанието на техните родители;
- съвместна дейност с Общинската администрация и обединяване усилията за осъществяване на държавната образователна политика.

## **II.Раздел**

### **Мисия на училището**

Осъществяване на държавната образователна политика чрез прилагане на разнообразни методи и средства на обучение; отчитане интересите, потребностите и възможностите и планиране на индивидуалната работа в зависимост от това; стимулиране и развитие на творческия потенциал; изграждане на култура на поведение и взаимоотношения; интеграция на децата от малцинствените групи у участие в проекти.

Отчитайки влиянието на новите реалности, НУ „Отец Паисий” определя своята мисия като създаване на възможно най-добрите условия за развитие личността на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Това, което ни отличава от другите, е високото равнище на успеваемост на нашите ученици.

**Затова нашата МИСИЯ е:**

**„Училище, предоставящо качествено образование”**

### **Визия на училището**

Визията на НУ „Отец Паисий” – гр. Симеоновград преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо средно учебно заведение с дългогодишна история и най-вече с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов, притегателен образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения.

**Ето защо нашата ВИЗИЯ е:**

**НУ „Отец Паисий” – гр. Симеоновград**

**„Училище с традиции – училище с бъдеще!”**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности.

#### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Актуализация на училищния библиотечен фонд.

#### **А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

##### **I. Организационни дейности в началото на учебната година**

1. Дейности по:

– варианта за организиране на УВР

– разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП и СИП

– определяне на класните ръководители

Срок: 15.09.2022г.

Отг.: директорът

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: : 15.09.2022 г.

Отг.: пом. директорът, учителите

– изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, на учебните програми за ЗИП и СИП и представянето им за утвърждаване

Срок: : 18.09.2022г

Отг.: учителите

– изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване

Срок: 20.09.2022г

Отг.: класните ръководители

– изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 10.09.2022 г.

Отг.: директорът

4. Изготвяне на:

– Правилник за дейностите на училището

– Годишен план за дейностите

– Правилник за дейностите и вътрешния ред

– Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

– Училищен учебен план

– Списък–образец № 1

– План за контролната дейност на директора

Срок: 10.09.2022 г.

Отг.: директорът

5. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок: 11.09.2022г. от 10,00 ч.

6. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 15.09.2022г

Отг.: учителите на 4 клас, по музика и пом.директорът

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 15.09.2022 г.–9.30 ч.

Отг.: всички учители, директор

8. На родителска среща в началото на учебната 2022/2023г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 18.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители и възпитателите

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 18.09.2022г.

Отг.: класните ръководители

## **II. Текущи задачи през учебната година**

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез чрез информационни табла, изложби, страницата на училището във фейсбук, официалната страница на училището и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите, директорът

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и преподавателите

5. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители

6. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

Срок: 15–30.09.2022 г.

отг.: кл. р-ли, учителите, директорът

7. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 15.10.2022 г.; отг.: всички учители

б) изходно равнище – срок: 03.–05.05.2022г.– за I и IV кл.;

отг.: учителите

8. Провеждане на родителски срещи:

● първа – срок: 18.09.2022 г.; отг.: класните ръководители, възпитатели в ПИГ

● втора – срок: 25.11.2022 – 05.12.2022.: класните ръководители, възпитатели в ПИГ

● трета – срок: 26.–30.01.2023 г.; отг.: класните ръководители, възпитатели в ПИГ

● четвърта – срок: 20.03.2023-30.03.2023 класните ръководители, възпитатели в ПИГ

● пета – срок: 26.–30.04.2023 г. – за 1 - 4 кл.; отг.: класните ръководители, възпитатели в ПИГ

Отг.: класните ръководители

9. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директорът

10. Контролно-оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 30.09.2022 г.;

Отг.: съответните учители

– Провеждане на контролните работи за първия учебен срок.

Срок: 02–19.12.2022 г.

Отг.: съответните учители.

11. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 30.09.2022 г.;

Отг.: директорът; счетоводителят

12. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 25.01.2023 г.

Отг.: пом.директорът

13. Провеждане на олимпиади.

Срок: (по график)

Отг.: учителите

14. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: 30.03.2023 г.

Отг.: директорът

15. Изготвяне на график за контролните работи през втория учебен срок.

Срок: 25.01.2023 г.

Отг.: съответните учители

16. Провеждане на контролните работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

17. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2022/2023 г.

Срок: 15.03.2023 г.

Отг.: директорът

18. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: 30.04.2023г.

Отг.: директорът

19. Провеждане на външно оценяване.

Срок: месец май (според графика на МОН)

Отг. директорът; учителите

20. Приемане и записване на ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

21. Изготвяне на график за ползването на платен годишен отпуск за 2023г.

Срок: до 19.12.2022 г.;

22. Изготвяне на проект на училищен учебен план и на Списък–образец № 1.

Срок: 15.06.2023 г.

Отг.: директорът

## **Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

## **В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2022г.

Отг.: всички учители, директорът

2. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:

– в началото на годината: „Спомени от лятото”;

Срок: 30.10.2022г.

Отг.: учителите, възпитателите

– преди Коледа и Великден.

Срок: 18.12.2022 г.

Отг. учителите, възпитателите

3. Организиране на конкурси за детско творчество: лирическа творба, разказ.

Срок: 19.12.2022г.

Отг.: учителите, възпитателите

4. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.

Срок: 01. 11.2022г.

Отг.: учителите, възпитателите

5. Организиране и провеждане на коледни тържества.

Срок: 23.12.2022 г.

Отг.: учителите, възпитателите

6. Организиране на училищна олимпиада по математика.

Срок: 30.01.2023г.

Отг.: у-те по математика

7. Провеждане на познавателно състезание по случай националния празник на Р България – 3-ти март.

Срок: 03.03.2023 г.

Отг.: учителите, възпитателите

9. Откриване на изложба „Пролетно настроение”

Срок: 22.03.2023 г.

Отг. учителите, възпитателите

10. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 30.03.2023 г.

Отг.: учителите, възпитателите

11. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: до 15.04.2023 г.

Отг.: класните ръководители на 1. клас

12. Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, и на патронния празник на училището.

Срок: 24.05.2023 г.

Отг.: директорът, учителите, възпитателите

13. Отбелязване на Великден.

Срок: .....

Отг.: директорът, учителите, възпитателите

14. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка; училищен турнир по тенис на маса.

Срок: по график  
Отг. Класните ръководители

#### Г. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

Утвърждавам:

Директор: (.....)

### **КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023Г.**

#### МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2022 ГОДИНА

1. Дейности по: варианти за организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП и СИП; определяне на класните ръководители.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: директорът

2. Изготвяне на: Правилник за дейността на училището; Правилник за дейностите и вътрешния ред в общежитието; Годишен план с календарен график за дейностите; Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд; Училищен учебен план; Списък-образец № 1; План за контролната дейност на директора; Тематичен план за дейностите на ПС.

Срок: 15.09.2022г.

Отг.: директорът

3. Изготвяне на седмичното разписание; график за дежурството на учителите през учебната година; часови график на учебните часове; график за контролните работи през първия учебен срок.

Срок: 15.09.2022г.

Отг.: пом.директорът

4. Обсъждане на оперативно съвещание на организацията за откриването на новата учебна година.

Срок: на 10.09.2022г.

Отг.: директорът, учителите

5. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебните програми за ЗИП и СИП, на графиците на възпитателите в ПИГ.

Отг.: учителите

6. Изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване.

Срок: 20.09.2022г.

Отг.: класните ръководители

7. Изготвяне на тематичен план за работата на ПС.

Срок: 10.09.2022 г

Отг.: директорът

8. Отбелязване на 22-ри септември – Ден на Независимостта на България.

Срок: съответната дати

Отг.: кл. р-ли, възпитателите

12. Провеждане на ПС за обсъждане на документите по т.1,2,3 и 7.

Срок: на 10.09.2022г.

Отг.: директорът

13. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: на 15.09.2022г. от 9,00 ч.

Отг.: у-те; директорът

14. Провеждане на родителска среща за учениците на дневна и на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити.

Срок: 18.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители

15. На родителската среща в началото на учебната 2020/2021 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и за осъществяване на обратна връзка.

Срок: 18.09.2022г.

Отг.: кл. р-ли и възпитателите

16. При разработването плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители на първата родителска среда да запознаят родителите с плана си и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 15.09.2022г.

Отг.: класните ръководители

17. Оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст, и представянето ѝ на директора.

Срок: 30.09.2022г.

Отг.: кл. р-ли

#### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2022 ГОДИНА

1. Съгласуване на Списък–образец № 1 и на документите по т. 2 (вж. месец септември).  
Срок: 30.09.2022г.

Отг.: директорът

3. Провеждане на тестове за входно равнище.

Срок: до 10.10.2022 г.

Отг.: всички учители

4. Организиране на изложба на тема: „Спомени от лятото”.

Срок: 30.10.2022 г.

Отг.: възпитателите

5. Заседание на ПС

Срок: на 30.10.2022 г.

Отг.: директорът

#### МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2022 ГОДИНА

1. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.

Срок: на 31.11.2022 г.

Отг.: директорът, класните ръководители

#### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2022 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

2. Организиране на коледна изложба.

Срок: 18.12.2022 г.

Отг.: нач. у-ли

3. Организиране на конкурси за детско творчество: поезия, разказ.

Срок: 19.12.2022 г.

Отг.: нач. у-ли

4. Организиране и провеждане на коледни тържества.

Срок: 23.12.2022г.

Отг.: учители възпитатели

5. Провеждане на ПС

Срок: 12.12.2022г.

Отг.: учителите, кл. р-ли

#### МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2023 ГОДИНА

1. Изготвяне на седмичното разписание и на графика за контролните и класните работи за втория учебен срок.

Срок: 25.01.2023 г.

Отг.: учители

2. Организиране и провеждане на родителска среща.

Срок: 26–30.01.2023г.

Отг.: класните ръководители

3. Провеждане на ПС

Срок: 30.01.2023 г.

Отг.: класните ръководители, преподаватели, директорът

### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2023 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от първия учебен срок.

Срок: на 05.02.2023г

Отг.: директорът

2. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2023г.

Отг.: кл. р-ли, у-те по история

### МЕСЕЦ МАРТ 2023 ГОДИНА

1. Изложба по случай Баба Марта.

Срок: до 01.03.2023 г.

Отг.: нач. у-ли;

2. Организиране и честване на 8-ми март и на 22-ри март.

Срок: съответните дати

Отг.: нач. у-ли;

3. Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България.

Срок: на 03.03.2023 г.

Отг.: нач. у-ли;

4. Провеждане на Ден на Паисий(патронен празник на училището).

Срок: 27.03.2023 г.

Отг.: нач. у-ли; възпитателите

5. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 30.03.2023г.

Отг.: нач. у-ли,

6. Провеждане на Празник на буквите с I клас.

Срок: до 30.03.2023 г.

Отг.: началните у-ли

7. Организиране на изложба „Пролетно настроение”

Срок: 22. 03.2023г.

Отг.: възпитателите

8. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключването на уч. 2022/2023г.

Срок: до 25.03.2023г.

Отг.: директорът

9. Провеждане на ПС

Срок: на 30.03.2023 г.

Отг.: директорът

### МЕСЕЦ АПРИЛ 2023 ГОДИНА

1. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: до 30.04.2023г.

Отг.: директорът

3. „Посрещане“ на Великден.

Срок: м. април

Отг.: директорът

4. Провеждане на родителска среща за I и за IV клас.

Срок: до 25–30.04.2023 г.

Отг.: класните ръководители

#### МЕСЕЦ МАЙ 2023Г.

1. Провеждане на класните работи за II- я учебен срок.  
Срок: по график  
Отг.: съотв. у-ли
2. Провеждане на тестовете за изходно равнище за I и за IV клас.  
Срок: 03.–15.05.2023г.  
Отг.: учителите
4. Провеждане на тестове във връзка с външното оценяване на учениците от началния и от прогимназиалния етап.  
Срок: по график на МОН  
Отг.: нач. учители и предметници в прогимн.
5. Организиране и честване на 24-ти май и тържествено изпращане на абитуриентите.  
Срок: на 24. 05.2023г.  
Отг.: у-те по музика, класните ръководители
6. Провеждане на тестове за изходно равнище – II–IV клас.  
Срок: до 26. 05.2023 г.  
Отг.: нач. Учители
7. Провеждане на годишно тържество за I–IV клас.  
Срок: 31.05.2023 г.  
Отг.: класните ръководители
8. Провеждане на ПС  
Срок: на 31.05.2023 г.  
Отг.: кл. р-ли и преподавателите

#### МЕСЕЦ ЮНИ 2023 ГОДИНА

1. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец № 1.  
Срок: 21.06.2023 г.  
Отг.: директорът
2. Провеждане на ПС  
Срок: на 22.06.2023 г.  
Отг.: кл. р-ли и преподавателите

#### МЕСЕЦ ЮЛИ 2016 ГОДИНА

1. Изготвяне на доклад анализ на резултатите от учебната 2022/2023 г. и анализ на контролната дейност.  
Срок: 05.07.2023 г.  
Отг.: директорът
2. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.  
Срок: 30.07.2023 г.  
Отг.: директорът